

NÁVOD NA PRÁCI S DOTAČNÍM PORTÁLEM LIBERECKÉHO KRAJE

Obsah

1) Přihlášení do dotačního portálu.....	2
2) Založení „žadatele“ v dotačním portálu.....	4
3) Vyplnění žádosti.....	5
4) Nahrání příloh.....	7
5) Ukládání a kontrola žádosti	8
6) Způsoby podepisování a odesílání žádostí o dotace dle typu žadatele	8
7) Návody na možné způsoby odeslání žádosti.....	9

Návod na práci s dotačním portálem Libereckého kraje

1) Přihlášení do dotačního portálu

Žádost o dotaci se od 6.1.2025 podává **prostřednictvím nového dotačního portálu**, do kterého se zpracovatel žádosti (fyzická osoba) přihlásí pomocí elektronické Identity občana. Tím dojde k ověření této fyzické osoby, která pak může předložit svoji vlastní žádost o dotaci, nebo může zastupovat právnickou osobu, nebo jinou fyzickou osobu (ze zákona, nebo na základě plné moci). Volbu, zda budete předkládat vlastní žádost, či zastupovat jinou fyzickou či právnickou osobu provedete až po přihlášení do dotačního portálu.

Vstupte do portálu – zde: <https://rap.kraj-lbc.cz/Gordic/ginis/App/Rap05/>, nebo přes [dotační web Libereckého kraje](#)

Klikněte na tlačítko „Identita občana“

A vyberte jednu z možností přihlášení



Pomocí čeho se chcete přihlásit?

Státní prostředky	Bankovní identita	MojelD a I.CA identita
 Mobilní klíč eGovernmentu	 Air Bank	 První certifikační autorita, a.s.
 eObčanka	 Banka CREDITAS	 MojelD.
 NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)	 Česká spořitelna	 MojelD – úroveň „vysoká“ (s FIDC)
 IIG – International ID Gateway	 ČSOB	
	 ČSOB – rychlý přístup	
	 Fio banka	

Většina z nás má **bankovní identitu** – tedy vyberte volbu „Bankovní identita“ a ze seznamu vyberte svoji banku a postupujte dle požadavků Vaší banky. Bankovní identitu zřizuje Vaše Banka. Pokud ji nemáte obraťte se na svoji banku.

Dalším nejčastějším prostředkem **ověření je NIA ID**. Pokud nemáte NIA ID a chcete si ji založit, postupujte podle návodu zde: <https://www.identita.gov.cz/registrace/nia-id> nebo <https://chcidatovku.gov.cz/identita-obcana#zalozeni-identita-obcana>

Po ověření Vaší identity musíte vyslovit souhlas s předáním Vašich údajů dotačnímu portálu.

Potvrďte tedy souhlas stisknutím tlačítka

trvalý nebo jednorázovým souhlas

Souhlas s předáním následujících údajů pro:
Dotační portál LK

Tyto vaše údaje z registrů potřebuje pro přihlášení a služby Dotační portál LK. Bez udělení souhlasu s předáním těchto údajů nemusí dojít k přihlášení nebo nebudete moci využít všech služeb portálu.

Údaje slouží pouze pro tento portál a budou mu předány zabezpečenou metodou.

PŘÍJMENÍ
 JMÉNO
 DATUM NAROZENÍ
 ADRESA POBYTU

[ZOBRAZIT PŘEDÁVANÉ ÚDAJE](#)

TRVALÝ SOUHLAS **JEDNORÁZOVÝ SOUHLAS**

NECHCI POSKYTNOUT ÚDAJE

Přihlášení do dotačního portálu začíná informací pro nového uživatele

Potvrďte tlačítkem „další“

GORDIC PORTÁL OBČANA

dotační portál

kulb

Informace pro nového uživatele

Jedná se o váš první přístup do systému, a proto je nejprve zapotřebí o vás zaevidovat některé údaje, které jsme získali prostřednictvím Národní identitní autority. Vezměte prosím na vědomí, že kliknutím na tlačítko Další vyjadřujete souhlas s jejich evidencí. V opačném případě prosím stránku opusťte.

Další

Systém Vám zobrazí informace o Vaší osobě. Šedé údaje nelze editovat, jsou převzaty z Vaší identity. Je vhodné doplnit mail a telefon pro rychlejší komunikaci.

Liberecký kraj

Hledat v aplikaci... BALOUNOVÁ JITKA

Úvodní přehled

Dotace

Portál veřejné správy

Potvrdit email

Needitovatelné údaje jsou přebírány z registrů NIA - Národní identitní autority.

Osobní údaje

Typ subjektu: fyzická osoba

Osoba

Tituly před, za jménem:

Jméno:

Příjmení: Á

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu

Místo, č.pop., č.oz: 1409

Část obce:

PSČ, Obec:

Stát:

Kontakty pro elektronickou komunikaci

Email:

Odeslat notifikace související s elektronickým vyřizováním agendy s úřadem.

Telefon:

Položky označené modrým pruhem je nutné vyplnit.

2) Založení „žadatele“ v dotačním portálu

V tomto kroku si zvolíte, za koho žádost vyplňujete.

GORDIC PORTÁL OBČANA Liberecký kraj
Vzorové formuláře 2025 x
Testovací formulář DT2 2025
Odesláni žádosti: 31.12.2999 - 31.12.2999
Detail Vypnit
Testovací formulář DT1 2025
Odesláni žádosti: 31.12.2999 - 31.12.2999
Detail Vypnit
BALOUNOVÁ JITKA v
Změnit uživatele
Přidat uživatele
Inteligentní asistent
Osobní údaje
Ukončit práci

BALOUNOVÁ JITKA v
Změnit uživatele
Přidat uživatele
Inteligentní asistent
Osobní údaje
Ukončit práci

Změnit uživatele = přepínání mezi osobami nebo firmami, které zastupují

Přidat uživatele = za koho vystupuji. Za sebe – fyzická osoba (FO), za firmu – právnická osoba (PO) nebo fyzická osoba podnikající (FOP)

Osobní údaje = změna kontaktních údajů – mail, telefon

Ukončit práci = odhlášení

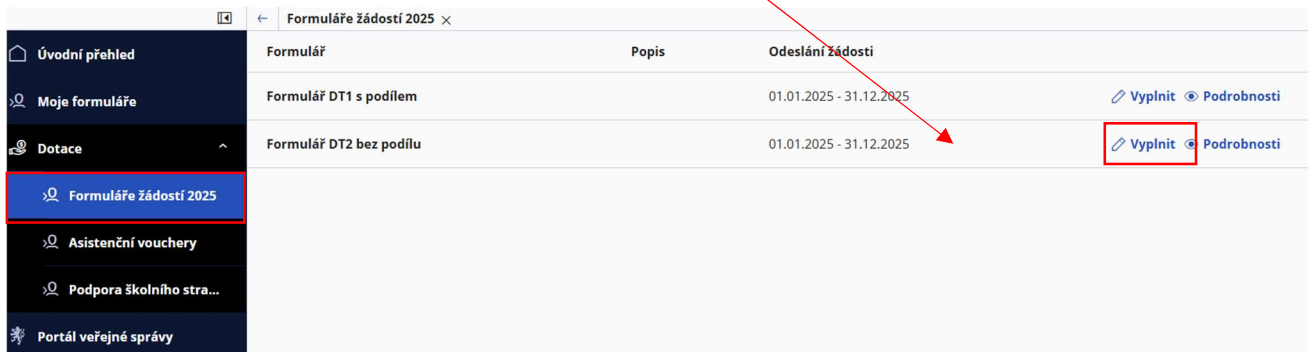
Vytvoření firmy, kterou zastupuji

1. **zadejte IČO organizace a potvrďte Tabelátorem nebo Entrem** – systém dotáhne informace o subjektu. Zkontrolujte údaje a potvrďte tlačítkem „**vytvořit a připojit**“. Nyní může vystupovat vůči dotačnímu portálu jako fyzická osoba nebo jako osoba zastupující připojenou právnickou osobou. Přepínání mezi těmito profily je přes „změnit uživatele“.

Provázání externích účtů x
Připojení existujícího účtu
Připojení nového účtu
Zastupovaný subjekt
Typ subjektu: právnícká osoba
IČO:
 Plátce DPH
Dič.:
Jméno/Obchodní firma:
Typ organizace: PO práv. osoba - s.r.o.
Adresa sídla
Ulice, číslo:
PSČ, Obec:
Stát: Česká republika - CZ
Kontaktní údaje
Email:
 Odesílat notifikace související s elektronickým vyřizováním agendy s úřadem.
Telefon:
Vytvořit a připojit

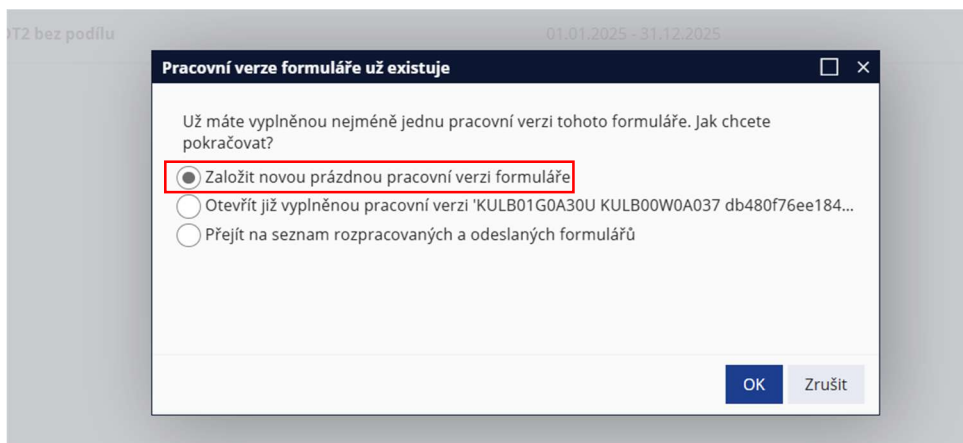
3) Vyplnění žádosti

Ujistěte se, že jste zvolili správný typ formuláře – **DT2 bez podílu** a stiskněte **Vyplnit**.



Formulář	Popis	Odesláni žádosti	
Formulář DT1 s podílem		01.01.2025 - 31.12.2025	Vyplnit Podrobnosti
Formulář DT2 bez podílu		01.01.2025 - 31.12.2025	Vyplnit Podrobnosti

Potvrďte „Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře“



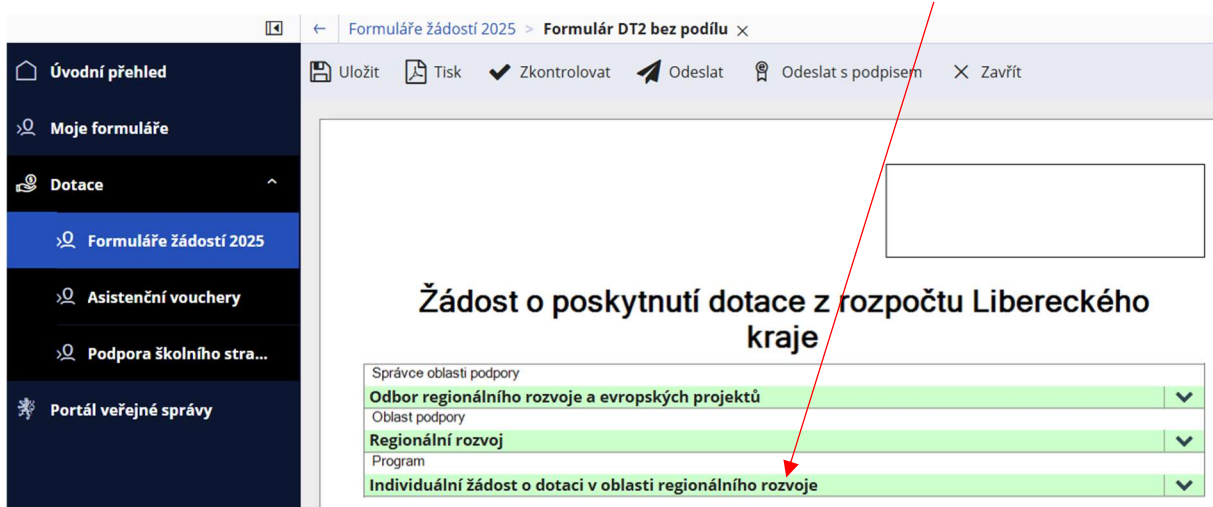
Pracovní verze formuláře už existuje

Už máte vyplněnou nejméně jednu pracovní verzi tohoto formuláře. Jak chcete pokračovat?

- Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře
- Otevřít již vyplněnou pracovní verzi 'KULB01G0A30U KULB00W0A037 db480f76ee184...
- Přejít na seznam rozpracovaných a odeslaných formulářů

OK Zrušit

Vyberte příslušný program – Individuální žádost o dotaci v oblasti regionálního rozvoje



Formuláře žádostí 2025 > Formulář DT2 bez podílu

Uložit Tisk Zkontrolovat Odeslat Odeslat s podpisem Zavřít

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Libereckého kraje

Správce oblasti podpory

Odbor regionálního rozvoje a evropských projektů

Oblast podpory

Regionální rozvoj

Program

Individuální žádost o dotaci v oblasti regionálního rozvoje

Zvolte stručný a přesný **název**, který bude jednotný pro celý Váš projekt

Projekt

Název projektu:
Konference rozvoj xxx 2025

Termín realizace projektu:

Datum zahájení projektu:	Datum ukončení projektu:	Místo realizace projektu (převažující):
01.01.2025	30.06.2025	Liberec

Nastavte si dostatečný **termín pro realizaci** projektu. Uznány mohou být pouze výdaje s DUZP v tomto termínu realizace.

Uvedte, konkrétně, co je účelem projektu, co projekt řeší, co přinese apod.

Informace o projektu

Účel projektu (max. 250 znaků)
Podpora rozvoje v oblasti XXX v Libereckém kraji

Výstupy parametrů projektu (specifikace účelu)

	Název parametru:	Měrná jednotka:	Hodnota parametru
1	doba trvání akce - konference	den	1,00
2			0,00

Tyto parametry jsou závazné, jsou uvedeny ve smlouvě a k závěrečnému vyúčtování je nutné doložit jejich plnění. Postačí uvést jeden parametr. Mezi často udávané parametry patří např.: doba trvání akce - den - 1 (doba konání akce - den - 1), výroba plakátů - počet - 100.

V **odůvodnění** můžete uvést např. nedostatek financí na uspořádání akce apod.

Odůvodnění žádosti - důvod, proč žadatel žádá kraj o finanční prostředky (max. 250 znaků)
Jedná se o akci celokrajského významu s x letou tradicí, která podporuje zájem o xxxx v Libereckém kraji, a slouží i jako propagace Libereckého kraje

Tabulka zdroje na zajištění projektu

Zdroje na zajištění projektu	Plátce DPH, který může uplatnit DPH v rámci projektu na vstupu, uvádí částky bez DPH		
v Kč	Celkem	2025	
Celkem na projekt	20 000,00	20 000,00	
z toho:			
Dotace z rozpočtu Libereckého kraje	20 000,00	20 000,00	
		Investice: <input type="checkbox"/>	Neinvestice: <input checked="" type="checkbox"/>
Dotace celkem (investiční + neinvestiční v Kč):	20 000,00		
investiční část (v Kč)			
neinvestiční část (v Kč)	20 000,00		

Vyplňte celou požadovanou dotaci, ostatní buňky se doplní automaticky.

Zaškrtněte políčko Investice nebo Neinvestice, případně obojí.

Částku dotace napište do řádku investiční nebo neinvestiční část.

Datum vyhotovení žádosti: 28.01.2025

Vyhotovil: JANA FRONTZOVÁ

Datum vyhotovení žádosti: 28.01.2025

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za žadatele:

Vyplňte jméno osoby oprávněné jednat za žadatele

4) Nahrání příloh

Vyplňte názvy příloh a soubory nahrajte pomocí tlačítka



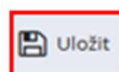
SEZNAM PŘÍLOH (žadatel vypíše seznam přiložených příloh v souladu s příslušnou výzvou daného programu)

	Název přílohy:	Soubor:
1	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů	<input type="button" value="Nahrát"/>
2		<input type="button" value="Nahrát"/>

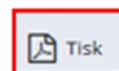
Přílohy musí být vždy zaslány společně s žádostí elektronicky přes dotační portál.

5) Ukládání a kontrola žádosti

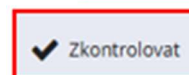
K průběžnému ukládání rozpracované žádosti v portálu slouží tlačítko „uložit“.



Rozpracovanou žádost můžete ve formátu .pdf uložit v počítači (pokud byste ji např. chtěli před odesláním zkontrolovat s administrátorem) pomocí tlačítka „tisk“.



Před odesláním žádosti zkontrolujte tlačítkem „zkontrolovat“ zda-li je žádost kompletní.




6) Způsoby podepisování a odesílání žádostí o dotace dle typu žadatele

	OBCE A PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	OSTATNÍ ŽADATELÉ (PO, FO podnikající, FO nepodnikající, atd)
A. POUZE ELEKTRONICKY – Žádost musí být vyplněná, uložená, podepsaná odeslaná včetně příloh v dotačním portálu. Žadatelé, kteří mají uznávaný elektronický podpis* nebo kvalifikovaný elektronický podpis** mohou podat žádost POUZE ELEKTRONICKY v dotačním portálu s využitím elektronického podepsání přímo v dotačním portálu.	X	✓
B.1 ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU S KVALIFIKOVANÝM PODPISEM A ČASOVÝM RAZÍTKEM – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu a zároveň prostřednictvím datové schránky. Veřejnoprávní podepisující*** připojí ke svému kvalifikovanému elektronickému podpisu** statutárního zástupce kvalifikované elektronické časové razítko.	✓	✓
B.2 ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu a zároveň prostřednictvím datové schránky.	X	✓
C. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ s vlastnoručním podpisem – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu a zároveň v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem doručena na Krajský úřad Libereckého kraje	X	✓ žadatelé, kteří nemohou využít žádný z výše uvedených způsobů

7) Návody na možné způsoby odeslání žádosti

A. POUZE ELEKTRONICKY

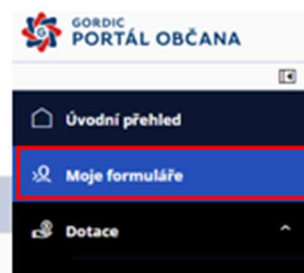
Budete-li chtít žádost **podepsat a odeslat prostřednictvím portálu**, použijte tlačítko.

 Odeslat s podpisem

Odeslanou žádost poté kdykoliv naleznete v sekci „Moje formuláře“, v sekci „Odeslán“.




Změněno	Formulář	Uživatelský název	Stav
22.01.2025	Formulář DT2 bez podílu	KULB01G0A0A1 KULB00W0A05X cf6be59cc7464a53b1bb78e7b2c54068 KULBL05MONIV 250122100849	 Odeslán Otevřít Podrobnosti



B.1 ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU S KVALIFIKOVANÝM PODPISEM A ČASOVÝM RAZÍTKEM - Postup pro veřejnoprávní podepisující žadatele (obce a jejich PO)

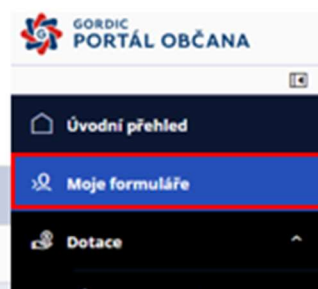
1) žádost odešlete prostřednictvím portálu pomocí tlačítka


 Odeslat

2) odeslanou žádost poté naleznete v části „Moje formuláře“, v sekci „Odeslán“ se zeleným příznakem **Odeslán**

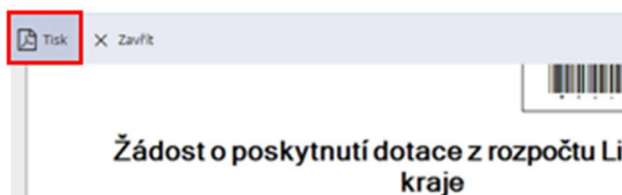


Změněno	Formulář	Uživatelský název	Stav
22.01.2025	Formulář DT2 bez podílu	KULB01G0A0A1 KULB00W0A05X cf6be59cc7464a53b1bb78e7b2c54068 KULBL05MONIV 250122100849	 Odeslán Otevřít Podrobnosti



pomocí tlačítka  zobrazíte žádost (v jejím záhlaví bude zobrazen PID)

a přes tlačítko „Tisk“ si ji uložíte do počítače.

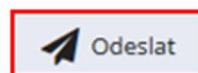



3) statutární zástupce ji opatří kvalifikovaným elektronickým podpisem**, a připojí kvalifikované elektronické časové razítko

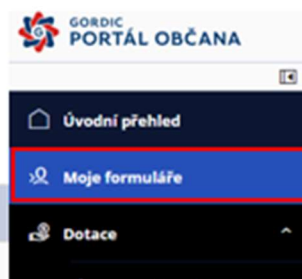
4) odešle datovou schránkou **ID datové schránky: c5kbvkw.**

B. 2 ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU - Postup pro ostatní žadatele


1) žádost odešlete prostřednictvím portálu pomocí tlačítka



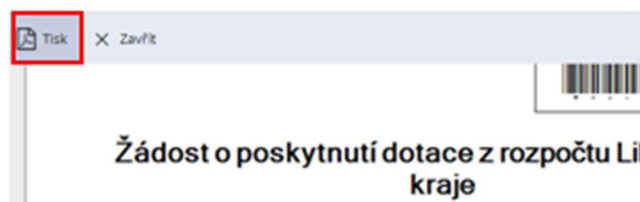
2) Odeslanou žádost poté naleznete v části „Moje formuláře“, v sekci „Odeslán“, se zeleným příznakem 



Změněno	Formulář	Uživatelský název	Stav
22.01.2025	Formulář DT2 bez podílu	KULB01G0A0A1 KULB00W0A05X cf6be59cc7464a53b1bb78e7b2c54068 KULBL05MONIV 250122100849	 Otevřít Podrobnosti

3) pomocí tlačítka  zobrazíte žádost (v jejím záhlaví bude zobrazen PID-čárový kód)

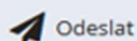
4) a přes tlačítko „Tisk“ si ji uložíte do počítače.



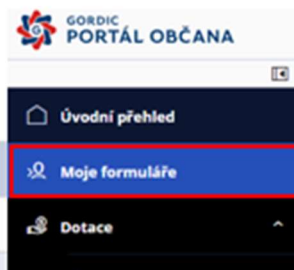
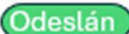
5) odešlete datovou schránkou **ID datové schránky: c5kbvkw.**

C. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ s vlastnoručním podpisem


1) Žádost odešlete prostřednictvím portálu pomocí tlačítka



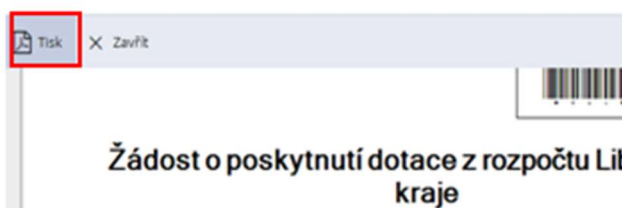
2) Odeslanou žádost poté naleznete v části „Moje formuláře“, v sekci „Odeslán“, se zeleným zeleným příznakem



Změněno	Formulář	Uživatelský název	Stav
22.01.2025	Formulář DTZ bez podílu	KULB01G0A0A1 KULB00W0A05X cf6be59cc7464a53b1bb78e7b2c54068 KULBL05MONIV 250122100849	 Odeslán

3) pomocí tlačítka  zobrazíte žádost (v jejím záhlaví bude zobrazen PID – čárový kód)

4) a přes tlačítko „Tisk“ si ji uložíte do počítače.



5) žádost vytiskněte, podepište a doručte na podatelnu Krajského úřadu Libereckého kraje.

Adresa pro doručování:

Krajský úřad Libereckého kraje

U Jezu 642/2a

461 80 Liberec

***Uznávaným elektronickým podpisem** se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.

**** Kvalifikovaným elektronickým podpisem** se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložený na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).

*****Veřejnoprávním podepisujícím** se rozumí stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, anebo osoba neuvedená výše při výkonu své působnosti